

Verslag vergadering 09-11-2021

Overzicht aanwezigen en afwezigen; de laatstgenoemden staan cursief gedrukt

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Alexander Roozendaalschool		
JTS	Max van Boxel	Mohamed Ibrahim
Alexander Roozendaalschool		
JSS	Dicle Gok	Vacature
Alexander Roozendaalschool		
Almere		Osama Debana
Alexander Roozendaalschool		
Purmerend	Esther Molenaar	
Prof. Burgerschool	<i>Rianne Hordijk</i>	Vacature
Ambulante dienst	Nelien Drewes	Vacature*
Regio directeur	Trudie Westen (<i>vervanger Lieke Rigter</i>)	
Voorzitter		Osama Debana
Secretaris	Max van Boxel	

*vacature voor ouder zonder stemrecht.

Agenda	
1. Opening	
Voorzitter Osama opent de vergadering en heet iedereen welkom. Vandaag sluit Marieke Wolfsen vanuit het MT aan en hebben we twee toehoorders op bezoek.	
2. Vaststellen van de agenda	
De agenda wordt vastgesteld.	
3. Ingekomen post deelraad + mededelingen regio directeur	

Esther heeft contact opgenomen met een ouder van een oud leerling ivm eerdere interesse in de deelraad. De leerling wordt nu vanuit de ambulante dienst begeleid, dus de ouder zou evt de vacature ouder vanuit de AD kunnen vervullen. Op de mail kwam geen reactie.-Esther gaat nu bellen. Volgende keer krijgen we een terugkoppeling.

Nav de afgelopen vergadering heeft Trudie contact opgenomen over de incidentenregistratie in parnassys. De teams worden (of zijn al) geïnformeerd door hun eigen teamleider over hoe incidenten op de juiste wijze te registreren.

Update over de klacht die bij Munckhoff was ingediend nav verschillende incidenten (zie vorige verslag). De klacht werd in eerste instantie niet goed opgepakt, en is later op bestuursniveau nogmaals ingediend. Nav deze brief is er een bijeenkomst geweest met verschillende bestuursleden. Munckhoff heeft input opgehaald. Groot deel van hun probleem is een tekort aan personeel. Er wordt volgend jaar een nieuwe aanbesteding uitgeschreven.

De begroting staat volgende keer op de agenda. Hier is Lieke hard mee bezig en Trudie heeft daarom liever dat Lieke de deelraad hierover inlicht.

**4.
Vaststellen verslag
laatste vergadering**

Het verslag van de vergadering van 27-09-2021 wordt vastgesteld en kan op de website geplaatst worden. Het punt van de vacatures voor de oudergeleding moet terugkomen in dit verslag. Hier is Max nog niet aan toegekomen.

**5.
VIP omzetten in
schoolplan**

Het VIP is door de MR en RVT goedgekeurd. De uitwerking van het VIP gaat nu zowel regionaal als sectoraal gebeuren. Zowel in de regio als in de sector zal zoveel mogelijk worden afgestemd om er voor te zorgen dat het wiel niet twee keer uitgevonden hoeft te worden en zodat we gebruik kunnen maken van schaalvoordelen. De concrete uitwerking zal uiteindelijk in het jaarplan van de school komen. Deze komt in 25-5-2022 op de agenda van de deelraad. De deelraad heeft hier instemmingsrecht op.

**6.
NPO**

Vanwege verschillende omstandigheden moesten er voor de verdeling van de NPO arbeidsmarkttoelage lastige keuzes gemaakt worden. Er is een plan waarbij solidariteit centraal staat. Dit plan is goedgekeurd door de MR, maar moet nog naar de RVT. Om deze reden kan over de precieze uitwerking nog niet worden uitgeweid.

**7. Aanvulling
organisatie/
werkverdelingsplan
2021-2022**

Op 1 juni 2021 heeft de deelraad ingestemd met de verschillende werkverdelingsplannen voor ARS JTS, JSS, ALM, PMD en de AD. Door de teamleider AD is een voorstel voor een aanvulling hierop naar de deelraad gestuurd. In het werkverdelingsplan AD waar de deelraad op 1 juni mee ingestemd is, was de verdeling van de diensturen nog niet beschreven. Hierover is later apart onder de medewerkers van de AD een stemming geweest waarin het voorstel is aangenomen. Ook voor de aanvulling is dus voldoende draagvlak onder het personeel. De deelraad heeft opnieuw instemmingsbevoegdheid voor de aanvulling op het werkverdelingsplan (w.b. de diensturen). De instemmingsbevoegdheid is voornamelijk op de uitgevoerde procedure, maar in laatste instantie ook op de inhoud. Teamleider AD SO Amsterdam Marieke Wolfsen heeft de deelraad de benodigde stukken gestuurd ter verantwoording van de procedure die gevolgd is. Er volgt een toelichting van

Marieke op de toegestuurde stukken. Marieke vraagt of de personeelsleden van de deelraad op basis van deze stukken genoeg informatie hebben om in te stemmen met de aanvulling van het werkverdelingsplan.

Naar aanleiding van enkele (vermeende) fouten in de besluitvorming in het hele proces van aanvullen van het werkverdelingsplan AD is er een brief van vijf bezorgde collega's bij de deelraad binnengekomen. De deelraad heeft de bond (Algemene Onderwijsbond AOb) geraadpleegd om ons te ondersteunen bij het maken van een juiste keuze bij de (eventuele) instemming rondom dit werkverdelingsplan.

Ten eerste is gevraagd of de fout in volgorde van besluitvorming problemen oplevert. Teamleider heeft de aanvulling op het werkverdelingsplan namelijk eerst met het team gedeeld alvorens dit aan de deelraad voor te leggen. De bond geeft aan dat dit vaker gebeurt en dat dit zeker niet de schoonheidsprijs verdient. Het hoeft echter geen probleem te zijn nu het alsnog met de deelraad gedeeld is ter instemming, de instemming is dan met terugwerkende kracht.

Op de vraag of de informatievoorziening, het ophalen van reacties en de stemming allemaal digitaal mogen plaatsvinden was het antwoord ook instemmend, dat dit een mogelijkheid is. Toch beveelt de bond nadrukkelijk aan dit in het vervolg in een bijeenkomst (teamgesprek) te doen. Helaas waren de omstandigheden nu zodanig (corona) dat het alleen digitaal heeft plaatsgevonden.

De Ambulante Dienst is overigens niet verplicht een werkverdelingsplan te maken, maar er wordt door de bond wel sterk aangeraden de teamleden te betrekken bij de organisatie. Het maken van een werkverdelingsplan is een goede manier hiervoor.

De deelraad wil graag van Marieke Wolfsen weten wat er volgend jaar anders gedaan gaat worden om bovengenoemde onrust te voorkomen. Marieke geeft aan dat het huidige werkverdelingsplan eerst geëvalueerd gaat worden in de regiovergaderingen. Vervolgens zal op basis van die evaluatie opnieuw in samenwerking met de deelraadsleden een werkverdelingsplan opgesteld gaan worden. Alle medewerkers krijgen dan voldoende tijd om te stemmen. Het is de bedoeling dat de deelraad kan instemmen met een volledig werkverdelingsplan.

Het tijdsplan, vooral van de aanvulling van het werkverdelingsplan (de diensturen) kan beter en duidelijker. Trudie gaat hierover met de ambtelijk secretaris MR in gesprek.

Van deze situatie hebben wij als deelraad verschillende dingen geleerd: Documenten ter instemming moeten in PDF-vorm worden ingediend, bij instemming op incomplete stukken moeten er vooraf afspraken gemaakt worden, deelraad moet strenger toezien op voldoende reactietijd bij stemming onder het personeel.

8. Rondvraag 1	
---------------------------------	--

Aankomende deelraadsvergadering is Lieke er weer bij. Het lijkt ons goed om dan even samen te kijken of de planning voor de rest van het schooljaar nog klopt.

Max zet verkiezingen uit voor de twee vacante plekken in de oudergeleding.

Trudie Westen, Marieke Wolfsen en de toehoorders verlaten de vergadering.

9. Stemmen leden Deelraad	
--	--

De deelraad (personeelsgeleding) stemt unaniem in met het voorstel voor de aanvulling op het werkverdelingsplan (diensturen).

We willen wel een aantal verbeterpunten voor de toekomst meegeven. Te weten: We zouden graag alle stukken in PDF vorm ontvangen; gesprekken waar input uit teams wordt opgehaald zo min mogelijk digitaal; reactietijd op een stemming onder personeel minimaal 10 werkdagen; de deelraad is graag op de hoogte van

een tijdsplan bij procedures rondom het werkverdelingsplan, ook personeel moet hier aan het begin van het proces over geïnformeerd worden.

10.
reactie ingekomen
brief

Max doet een voorstel, de rest van de leden reageert via een gedeeld document in google.

11.
rondvraag 2.

-

12.
Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn komst en sluit de vergadering om 20:50.