

Verslag vergadering 27-10-2021

Overzicht aanwezigen en afwezigen; de laatstgenoemden staan cursief gedrukt

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Alexander Roozendaalschool		
JTS	Max van Boxel	Mohamed Ibrahim
Alexander Roozendaalschool		
JSS	Dicle Gok	Vacature
Alexander Roozendaalschool		
Almere		Osama Debana
Alexander Roozendaalschool		
Purmerend	Esther Molenaar	
Prof. Burgerschool	<i>Rianne Hordijk</i>	Vacature
Ambulante dienst	Nelien Drewes	Vacature*
Regio directeur	Trudie Westen (tijdelijke vervanging Lieke Rigter)	
Voorzitter		Osama Debana
Secretaris	Max van Boxel	

*vacature voor ouder zonder stemrecht.

Agenda	
1. Opening	
<p>Voorzitter Osama opent de vergadering en heet iedereen welkom. We zijn blij dat we weer eens fysiek kunnen vergaderen. Speciaal welkom voor ons nieuwe personeelslid van de deelraad Dicle Gok en voor toehoorder Carla Wiebosch.</p> <p>Het andere nieuwe personeelslid in de deelraad, Rianne Hordijk, is ivm zwangerschapsverlof nog niet aanwezig.</p>	
2. voorstel rondje	
<p>Iedereen krijgt kort de gelegenheid zichzelf voor te stellen.</p>	
3. Vaststellen van de agenda	

Er zijn geen aanvullingen op de agenda. De agenda wordt vastgesteld.	
4. ingekomen post	
Er is een brief binnengekomen vanuit een delegatie van de medewerkers van de ambulante dienst. Deze brief wordt later in de vergadering bij punt 11 besproken.	
5. start schooljaar	
<p>Het was een onstuimige start van het schooljaar. Er waren in de eerste weken veel coronagevallen. Hierdoor moesten er klassen thuis blijven (quarantaine). Dit zorgde voor onrust en een hoge druk op de teamleiders en de teams. Nu gaat het wat dat betreft weer een stuk beter. Daarnaast was er een incident met een leerling van de Jan Sluijterstraat. Er was iets misgegaan met het busvervoer waardoor de leerling niet op school was. De politie is er direct bij betrokken. Het team heeft zeer adequaat en professioneel gehandeld. Uiteindelijk is alles goed gekomen. Er is een klacht ingediend bij het busbedrijf Munckhof. Eerst vanuit de school, toen hier niet adequaat op werd gereageerd door Munckhof, ook vanuit het bestuur. Het probleem wordt nu Amsterdambreed (op bestuursniveau) opgepakt. De VierTaal scholen in Amsterdam houden mogelijke andere voorvallen/communicatiefouten bij in een gedeeld document zodat we een overzicht hebben van de problemen die er spelen rondom leerlingenvervoer. Er volgt een gesprek over het busvervoer en hoe dit op dit moment door ouders en personeel wordt ervaren. De ervaringen zijn wisselend. De chauffeurs lijken steeds minder tijd te krijgen (van bovenaf) voor hun ritten. Hierdoor hebben ze altijd haast en dit gaat ten koste van de vriendelijkheid jegens personeel en de zorg voor/om de kinderen.</p>	
6. Begroting 2021-2022	
<p>Trudie zou zich in eerste instantie niet met de begroting bemoeien. Nu blijkt dat een aantal vraagstukken lastig zijn biedt ze waar nodig toch enige ondersteuning. Verder is dit nu een proces tussen Natalie Vermoten en de teamleiders. Vanaf aanstaande vrijdag kijkt ook Lieke mee met begrotingsproces. Lieke heeft er zelf voor gekozen om dit ondanks haar verlof toch te doen. Lieke stelt de begroting uiteindelijk vast.</p> <p>De MR is al vroeg betrokken bij het begrotingsproces. De regio-begroting komt later op de deelraad agenda.</p>	
7. Update VIP	
<p>Het VierTaal instellingsplan (VIP) is het strategisch beleidsplan voor de hele stichting (alle VierTaal vestigingen). Er wordt op 29-09-2021 een conceptversie aan de MR voorgelegd ter advies. Alle teams zijn al een keer meegenomen in de plannen en hebben al kunnen meedenken over de gevolgen van de voorgestelde strategie. In het VIP staat de volgende strategische punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Van intensief naar meer ambulant - - Duurzaam versterken van het regulier - - Focus op onze kerncompetentie en bewezen kwaliteit - - Lerende organisatie met excellent toegerust personeel - - Doelmatig en financieel gezond - <p>Er zal meer gewerkt worden in sectoren (PO, VSO, AD). In de regio's wordt meer met regionale partners gewerkt.</p> <p>Het VIP is een stuk dat in de MR wordt behandeld. De deelraad komt aan zet op het moment dat het VIP wordt omgezet in een schoolplan per locatie. Dit komt nog op de deelraadvergadering.</p>	

<p>8.</p> <p>Wijziging besteding NPO gelden</p>	
<p>Er is geld over van de originele NPO plan. In het plan stond geld begroot voor een studie voor logopedisten, maar deze studie bleek €10 000 minder duur dan begroot.</p> <p>Er is een plan geschreven om de ouderbetrokkenheid/leesbevordering te vergroten. De ouders van leerlingen van groep 3 kunnen zich inschrijven voor 4 bijeenkomsten (4 per locatie) waarin ze meer leren over het stimuleren van lezen van hun kinderen. Het plan wordt twee achtereenvolgende jaren ter uitvoering gebracht. Een medewerker krijgt hier 3 uur per week voor.</p> <p>Er zijn een aantal vragen over werving en de doelgroep (differentiëren in leesniveau ouders?)</p> <p>NPO gelden zijn plotseling verdubbeld. Er is nu dus veel geld en nog geen plannen. Er wordt VierTaal breed gekeken hoe dit over langer dan twee jaar verspreid kan worden.</p> <p>Daarnaast is er sprake van een arbeidsmarkttoeslag voor alle medewerkers van scholen waar gewerkt wordt met achterstandsleerlingen. Deze toelage wordt toegewezen op basis van het aantal CUMI leerlingen op een school. Omdat de CUMI-leerlingen geen directe invloed hadden op de bekostiging, heeft de ARS de CUMI-leerlingen in de afgelopen jaren niet goed geregistreerd. Dit is inmiddels hersteld, maar kan niet meer worden teruggedraaid voor het schooljaar 21-22. Het gevolg is dat VierTaal een flink bedrag (€589 222) misloopt. Het bestuursbureau gaat hier nog achteraan. Inmiddels zijn dilemma's en scenario's door de controller/het BT op papier gezet. Dit schrijven zal eerst op de MR vergadering terugkomen en wordt later in de deelraad besproken.</p>	
<p>9.</p> <p>Ouderraad gelden verantwoording.</p>	
<p>Er zijn geen vragen.</p>	
<p>10.</p> <p>Verslag sociale veiligheid</p>	
<p>Incidenten worden nog niet goed geregistreerd waardoor er geen incidenten in het verslag staan. Dit is omdat er van systeem is gewisseld. Als er een incident heeft plaatsgevonden wordt deze wel in het leerlingvolgsysteem gezet. Alleen niet bij het goede kopje. Hierdoor is het nu nog niet mogelijk om de incidenten te bundelen en een overzicht te verkrijgen. Leerkrachten moeten nog worden ingelicht over welke knop ze moeten gebruiken voor het melden van incidenten zodat ze in de toekomst wel goed geregistreerd worden. Wordt vervolgd. Trudie vraagt Aafke hierover te communiceren/medewerkers hierover in te lichten.</p>	
<p>11.</p> <p>Ingekomen post - Brief uit ambulante dienst</p>	
<p>Er is op 14-09-2021 een brief binnengekomen bij de deelraad. De brief is verzonden uit naam van 5 medewerkers van de ambulante dienst. De brief gaat over een mogelijke wijziging in het werk verdelingsplan die volgens hen niet gedaan had mogen worden zonder goedkeuring van de deelraad. Gezien de korte tijd voor de vergadering en al volle agenda is besloten de brief vandaag niet inhoudelijk te gaan bespreken. We hebben notie genomen van de brief en de personeelsgeleding van de deelraad heeft besloten een nieuwe afspraak te plannen om te onderzoeken welke stappen genomen moeten worden om de brief zo goed mogelijk te kunnen behandelen. In de volgende deelraad vergadering zal het onderwerp terugkomen op de agenda.</p>	

12. Vacatures Deelraad	
De personeelsgeleding is compleet. Er zijn nog drie vacatures in de oudergeleding namelijk: Ouder ARS JSS Ouder PBS Ouder ambulante dienst. Max zet opnieuw vacatures uit voor JSS & PBS.	
13. rondvraag 1	
Het webinar over kind en media was goed bevallen. Er zou kunnen worden gekeken of er vaker VierTaal breed online informatie sessie's (webinars) voor ouder georganiseerd kunnen worden over algemene maatschappelijk/pedagogische thema's. Trudie geeft deze feedback terug aan Chris Schutte (ouderbetrokkenheid). Trudie zou graag alle mailadressen van alle deelraadleden ontvangen. Max stuurt deze naar Trudie.	
14. Stemming	
instemming ouderraadgelden. instemming wijzeging besteding NPO gelden. Bij dit laatste punt hebben wij nog wel een advies dat we graag mee willen geven aan Maartje Thoen. <i>Advies: 'Wij vinden het belangrijk dat de leesondersteuning gegeven kan worden aan ALLE ouders, van hoogopgeleid tot laaggeletterd. Er zou dus nagedacht moeten worden over een differentiatie als je beide 'type' ouders bij dezelfde bijeenkomst hebt. Daarnaast lijkt het ons waardevol als de brief in diverse talen onder de ouders uitgezet kan worden. Ook de ouders die de schriftelijke Nederlandse taal niet goed beheersen zouden op deze manier bereikt kunnen worden. Deze ouders zouden misschien wel kinderboeken met hun kind kunnen lezen. Tot slot zou er gekeken kunnen worden naar mogelijkheden om ook bijeenkomsten in de avond te kunnen doen.'</i>	
15. rondvraag 2	
Vanaf heden alle deelraad documenten in PDF voor de transparantie. We spreken af dat alle personeelsleden van de deelraad een eigen plan schrijven hoe nu om te gaan met de brief. Aan de hand van die plannen wordt een afspraak gemaakt om te komen tot een gezamenlijk plan. Neliën neemt contact op met de vakbond om hier informatie in te winnen.	
16. Sluiting	
De voorzitter sluit de vergadering om 21:20.	
17.	